**Акционерное общество**

**«СГ-транс»**

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для открытого запроса предложений в электронной форме № 67 на право заключения договора поставки запасных частей

к угловым вентилям моделей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000

и предохранительным клапанам моделей 902Р2207-1-0, СП 0056.02.11.000

г. Москва 2017 г.

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с Положением об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», Регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «СГ-транс» при исполнении Положения об организации и осуществлении закупок для обеспечения деятельности АО «СГ-транс», а так же в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет».
    2. В части, прямо не урегулированной Положением и Регламентом АО «СГ-транс», а так же Регламентом работы Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет», проведение процедуры закупки регулируется настоящей закупочной документацией.
    3. Процедуры закупки, не являющиеся конкурсом, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие процедуры закупки не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. При проведении процедуры закупки Закупочная документация о проведении процедуры закупки является предложением Участникам процедуры закупки делать оферты в адрес Заказчика.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет», в том числе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки.
    5. **Целью настоящей процедуры закупки является отбор организации на право заключения договора поставки запасных частей (деталей) к угловым вентилям моделей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000 и предохранительным клапанам моделей 902Р2207-1-0, СП 0056.02.11.000.**
    6. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрировавшееся на Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет» и подавшие в установленные сроки надлежащим образом оформленные заявки и имеющие квалификацию, соответствующую требованиям Заказчика.
    7. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в процедуре закупки.
    8. Документы, переданные Участником в составе заявки, возврату не подлежат.
    9. Участник, признанный победителем в процедуре закупки, обязуется заключить договор на условиях, содержащихся в заявке такого Участника.

## Разъяснения закупочной документации

* + 1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений закупочной документации. Данные запросы от Участника процедуры закупки могут быть направлены посредством функционала Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет».
    2. Заказчик ответит на запросы Участников, связанные с настоящей закупочной документацией, которые будут получены не позднее, чем 2 дня до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.
    3. В течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса от Участника процедуры закупки, разъяснение размещается Заказчиком в соответствующем разделе Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, либо направляется Участнику процедуры закупки по внутрисистемной почте.

Разъяснение положений закупочной документации не изменяет ее сути.

* + 1. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/.

## Дополнения к закупочной документации

## В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и по запросу Участника, может внести дополнения и изменения в настоящую закупочную документацию.

## Все изменения и дополнения, внесенные в закупочную документацию, будут опубликованы в соответствующем разделе Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет», а также на официальном сайте АО «СГ-транс» по адресу: [www.sg-trans.ru](http://www.sg-trans.ru).

* 1. Формы Заявки на участие в процедуре закупки
     1. Участник процедуры закупки подает Заявку на участие в процедуре закупки в виде электронно-цифрового документа или в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. При этом, в случае предоставления Заявки в виде электронно-цифрового документа, документ должен быть подготовлен путем сканирования изображения оригинального документа или, в предусмотренных настоящей документацией случаях, нотариально заверенной копии, с подписями уполномоченных лиц и необходимыми печатями.
     2. Документы, представляемые Участником процедуры закупки, должны быть надлежащего качества. В случае невозможности прочитать и оценить информацию, содержащуюся в таком документе, Заявка Участника процедуры закупки может быть отклонена Ценовой комиссией, в связи с несоответствием Заявки требованиям закупочной документации.
     3. Заявка на участие в процедуре закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником процедуры закупки, относящиеся к Заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав Заявки на участие в процедуре закупки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

## Заявка на участие в процедуре закупки

* + 1. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, Техническом задании (раздел IV) настоящей закупочной документации.
    2. Заявка участника должна быть оформлена на русском языке.
    3. Вся переписка, связанная с проведением процедуры закупки, ведется на русском языке.
    4. Условия исполнения договора, представленные Участником в заявке на участие должны действовать до заключения договора с победителем процедуры закупки.
    5. Заявки Участников не соответствующие требованиям настоящей закупочной документации, отклоняется Заказчиком.
  1. **Окончательный срок подачи заявок Участниками процедуры закупки**
     1. **Заявки на участие в процедуре закупки будут приниматься в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (**[**https://etp.gpb.ru/**](https://etp.gpb.ru/)**) в сети «Интернет», в период с «12» июля 2017 г. по «04» августа 2017 г.**
     2. **Окончание приема заявок на ЭТП: «04» августа 2017 г. 15 ч. 00 мин. (время московское).**
     3. Все заявки Участников, полученные после срока, указанного в п.п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации, будут отклонены.
     4. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи заявок на более поздний срок, внеся дополнения в настоящую закупочную документацию в соответствии с п.1.3.2. (раздел I) настоящей закупочной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.
  2. **Изменения заявок Участниками процедуры закупки**
     1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре закупки до истечения срока подачи заявок.
     2. Извещение Участника об изменении или отзыве заявок должно быть подписано уполномоченным на то лицом.
     3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.
  3. **Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре закупки**
     1. В день и во время, указанные в п. 1.6.2. (раздел I) настоящей закупочной документации Заказчик имеет возможность ознакомиться с Заявками на участие в процедуре закупки, поданными на торговую площадку Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>) в сети «Интернет».
  4. **Оценка условий, содержащихся в заявках Участников**
     1. Оценка условий, содержащихся в заявках Участников, осуществляется Ценовой комиссией Заказчика.
     2. При необходимости Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на них представляются в электронном виде посредством ЭТП, при этом не допускаются какие-либо изменения условий, содержащихся в заявке такого Участника.
     3. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 3 (Три) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения заявки на участие в процедуре закупки соответствующего Участника.
     4. Извещение Участников об итогах проведенной процедуры закупки направляется через ЭТП.
  5. **Права Заказчика**
     1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую заявку, а также прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора без объяснения причин.
     2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.
  6. **Недобросовестные действия Участника**
     1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Запроса предложений, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.
     2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в процедуре закупки. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.
  7. **Соблюдение конфиденциальности**
     1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления условий, содержащихся в заявках, не подлежит разглашению Участникам.
     2. Попытки Участника получить такую информацию служат основанием для отклонения заявки такого Участника.
  8. **Заключение договора**
     1. Договор заключается с Победителем процедуры закупки в соответствии с формой, включенной в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.

Договор должен быть заключен не позднее 20 (Двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте Заказчика и ЭТП протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

* + 1. Если Участник, получивший извещение о признании его победителем, не приступит к подписанию договора в течение срока, указанного в п. 1.13.1. (раздел I) настоящей закупочной документации, Заказчик отклоняет заявку такого Участника и выбирает выигравшее предложение из числа действующих участников – претендентов на заключение договора по данной процедуре закупки.
    2. Участник, признанный победителем процедуры закупки, и Заказчик не имеют права без письменного согласия другой стороны оглашать коммерческую информацию, обозначенную как конфиденциальную, для третьих сторон, не участвующих в выполнении договора.
    3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма Договора приведена в Приложении № 7 настоящей Закупочной документации.

# Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

* 1. **Квалификационные требования**
     1. К участию в процедуре закупки допускаются индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

а) Участник должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации;

б) Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки;

в) Участник не должен иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам;

г) Во время проведения процедуры закупки в отношении Участника не должна быть возбуждена процедура банкротства;

д) Наличие у Участника процедуры закупки положительной деловой репутации[[1]](#footnote-1).

е) Наличие у Участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету проводимой процедуры закупки[[2]](#footnote-2).

ж) Отсутствие фактов неисполнения обязательств, возникших по вине Участника, перед Заказчиком.

* + 1. Заявка на участие в процедуре закупки, представляемая Участником, должна быть подготовлена по формам, приведенным в Приложениях к настоящей закупочной документации, и в подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика с учетом п. 1.4. (раздел I) настоящей закупочной документации, Участник представляет следующие документы:
* учредительные документы (копии, заверенные уполномоченным лицом и печатью Участника);
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированным до 1 июля 2002 года (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты объявления о проведении процедуры закупки (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* подтверждение полномочий лица, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право принимать обязательства от имени Участника - протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверенные копии уполномоченным лицом и печатью Участника);
* бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках Участника процедуры закупки за 2 последних года с отметкой налогового органа о принятии (копии, заверенные уполномоченным лицом и печатью Участника);
* справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды и иным платежам, выданная не ранее, даты объявления процедуры закупки (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* справка, подтверждающая, что Участник не находится в процессе банкротства (копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* справка, подтверждающая, что в отношении участника исполнительные производства не возбуждены (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью Участника);
* справка, подтверждающая наличие у Участника необходимых трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ (заверенная подписью и печатью Участника);
* копии документов, подтверждающие квалификацию и благонадежность Участника, отражающие наличие опыта работ (по форме Приложения №6, а также копии рекомендательных и благодарственных писем и т.п., заверенные подписью и печатью Участника);
* опись представленных документов в составе заявки с обязательным указанием страниц каждого документа, заверенная подписью и печатью Участника (по форме Приложения № 1).

2.1.3. Не допускаются к участию в процедуре закупки:

а) Участники, не представившие все необходимые документы в соответствии с п. 2.1.2. настоящей Закупочной документации;

б) Участники, представившие недостоверную информацию,

в) Участники, допустившие нарушение своих обязательств при исполнении договоров по предыдущим процедурам закупок, проведенным Заказчиком за предшествующий год.

* 1. **Изучение квалификации Участников**
     1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Закупочной документации, на основании представленных Участниками документов в составе заявки.
     2. В ходе изучения квалификации Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
     3. Участник полностью отвечает перед Заказчиком за достоверность представленной информации и ее соответствие требованиям закупочной документации. Указание Участником неверных сведений может служить основанием для отклонения такой заявки.
     4. В случае, если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Закупочной документации, его заявка отклоняется.

# Раздел III. Порядок подачи заявок

* 1. **Общие положения**
     1. **Заявки для участия в процедуре закупки подаются в электронном виде посредством использования функционала Электронной торговой площадки Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (**[**https://etp.gpb.ru/**](https://etp.gpb.ru/)**) в сети «Интернет» до окончания срока подачи заявок.**
  2. **Содержание заявки Участника**
     1. Заявка должна содержать:
* приложения №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящей закупочной документации;
* документальные подтверждения соответствия Участника процедуры закупки квалификационным требованиям п. 2.1.2. (раздел II) настоящей закупочной документации.
* техническое описание, подготовленное в соответствии с техническим заданием (раздел IV) настоящей закупочной документации. Претендент обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в техническом задании.

**Раздел IV. Техническое задание**

на поставку запасных частей к угловым вентилям моделей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000 и предохранительным клапанам моделей 902Р2207-1-0, СП0056.02.11.000

**4.1. Общие сведения**

| № п/п | Наименование  пункта | Текст пояснений |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика,  адрес официального сайта Заказчика,  Адрес электронной торговой площадки | Открытое акционерное общество «СГ-транс»  Адрес: 119048, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 42, стр. 3  Тел.: (495) 775-80-55  Контактное лицо: Воробьева Александра Владимировна  Сайт, на котором размещены сведения о закупке:  [http://](http://www.zakupki.gov.ru)[www.sg-trans.ru](http://www.sg-trans.ru)  Электронная торговая площадка Газпромбанка (ЭТП ГПБ) (<https://etp.gpb.ru/>). |
| 2 | Способ и предмет процедуры закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме № 67 на право заключения договора поставки запасных частей к угловым вентилям моделей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000 и предохранительным клапанам моделей 902Р2207-1-0, СП0056.02.11.000. |
| 3 | Документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки | Заявка на участие в процедуре поставки должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях к настоящей закупочной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п.2.1.2 Части II настоящей закупочной документации. |
| 4 | Условия и порядок оплаты | Безналичный расчет. Оплата по факту поставки и в течение 15-ти банковских дней после получения документов. Стоимость поставки включает в себя стоимость тары, упаковки и все расходы, связанные с доставкой Товара до склада Покупателя (Грузополучателя). |
| Начальная максимальная цена | 1 211 189,38 руб. без учета НДС 18% |
| 5 | Сроки поставки | Не более 60 рабочих дней с момента заключения спецификации к договору |
| 6 | Валюта цены заявки на участие в процедуре закупки | Предлагаемая Участником стоимость договора, включая цены по всем видам товаров, должна быть выражена в российских рублях. |
| 7 | Срок заключения договора | Договор заключается с Победителем процедуры поставки в соответствии с формами, включенными в состав закупочной документации и с учетом предложений Победителя.  Договор должен быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения на ЭТП итогового протокола. |

**4.2. Потребность в деталях для угловых вентилей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000 и предохранительных клапанов 902Р2207-1-0, СП 0056.02.11.000**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование детали (запасной части) | Общее количество, шт. | Количество деталей для поставок на филиалы и производственные подразделения, шт. | | | | | | | | | |
| Альметьевский | Ангарский | Киришский | Коробковский | Октябрьский | Оренбургский | Рязанский | Нижнекамское ПП | Новокуйбышевское ПП | Тобольский |
| 1. | Детали для ремонта углового вентиля СП0056.02.03.000, 902Р2205-1-0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Колпачок УВ СП 0056.02.03.100 (аналог) | 200 |  | 50 |  |  |  |  |  |  |  | 150 |
| 1.2. | Полукольцо малое СП 0056.02.03.005-01 (аналог) | 328 | 100 |  |  | 50 |  |  |  | 128 | 50 |  |
| 1.3. | Полукольцо большое СП 0056.02.03.005 (аналог) | 400 | 100 |  |  | 250 |  |  |  |  | 50 |  |
| 1.4. | Обойма СП 0056.02.03.007 (аналог) | 2150 | 100 | 270 |  | 600 | 500 | 100 |  | 480 | 100 |  |
| 1.5. | Пробка СП 0056.02.03.014 (аналог) | 1130 |  |  |  |  | 50 |  |  | 80 |  | 1000 |
| 1.6. | Маховик СП 0056.02.03.013 (квадрат) (аналог) | 50 |  |  |  | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Детали для ремонта клапана предохранительного СП0056.02.11.000, 902Р2207-1-0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Прокладка резиновая СП 0056.02.05.002 (аналог) | 2810 | 200 | 150 | 30 | 100 |  | 800 | 30 | 500 |  | 1000 |
| 2.2. | Пружина СП 0056.02.11.006 (аналог) | 120 |  | 50 |  | 50 |  | 20 |  |  |  |  |
| 2.3. | Гайка СП 0056.02.11.007 (аналог) | 112 | 12 |  |  | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Гайка СП 0056.02.11.009 (аналог) | 100 |  |  |  | 100 |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Гайка М14-6Н.23 20Х13 (аналог) | 215 | 5 |  |  |  |  | 10 |  |  | 100 | 100 |

**4.3. Адреса поставки запасных частей (деталей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование филиала (производственного подразделения – ПП) | Адрес поставки |
| 1 | Альметьевский | Российская Федерация, Республика Татарстан, 423450, г. Альметьевск, Бугульминский тракт, 26 |
| 2 | Ангарский | Российская Федерация, 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Горького, 2д |
| 3 | Киришский | Российская Федерация, 187110, Ленинградская обл., г. Кириши, ш. Лесное, д. 9 |
| 4 | Коробковский | Российская Федерация, 403805, Волгоградская обл., г. Котово, Промзона |
| 5 | Октябрьский | Российская Федерация, 452750, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Чапаева, д. 85а |
| 6 | Оренбургский | Российская Федерация, 460539, Оренбургская обл., г. Оренбург, с. Черноречье |
| 7 | Рязанский | Российская Федерация, 390013, г. Рязань, Михайловское ш., д. 30 |
| 8 | Нижнекамское ПП Самарского филиала | Российская Федерация, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, БСИ-2 |
| 9 | Новокуйбышевское ПП Самарского филиала | Российская Федерация, 446200, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Промышленная, д. 74 |
| 10 | Тобольский | Российская Федерация, 626150, Тюменская область, г. Тобольск, Восточный промышленный район, квартал 7, №23 |

**4.4. Требования к запасным частям**

4.3.1. Запасные части (детали) должны быть пригодными для ремонта угловых вентилей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000 и предохранительных клапанов 902Р2207-1-0, СП 0056.02.11.000. Применение аналогов запасных частей (деталей) моделей СП должно быть подтверждено заключением предприятия-изготовителя.

4.3.2. Гарантийный срок на запасные части составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты поставки.

4.3.3. Заказчик имеет право проведения проверки пригодности аналогов запасных частей (деталей) моделей СП для ремонта угловых вентилей 902Р2205-1-0, СП 0056.02.03.000 и предохранительных клапанов 902Р2207-1-0, СП0056.02.11.000 за счет Поставщика, до заключения договора.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 1*к закупочной документации* |

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО)

Печать

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 2 *к закупочной документации* |

# ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ПРЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| В Ценовую комиссию  АО «СГ-транс» | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник), а также полностью изучив всю информацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нижеподписавшийся настоящим подает заявку на участие в данной процедуре закупки, которая будет проводиться вами с целью заключения договора, с условиями, указанными в техническом задании (раздел IV) закупочной документации.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Ценовой комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Заявка на участие в процедуре закупки служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Ценовая комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Ценовая комиссия Заказчика и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Справки по общим вопросам и вопросам управления** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по кадровым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |
| **Справки по финансовым вопросам** | |
| ФИО | Телефон, Факс |

Настоящая заявка подается с пониманием того, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участниками на момент проведения процедуры закупки, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
  + - Ценовая комиссия оставляет за собой право отклонить или принять заявку, прекратить процедуру закупки в любое время до заключения договора (контракта) без объяснения причин;
      * Ценовая комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки в течение срока, установленного как день заключения договора с Победителем данной процедуры закупки.

Нижеподписавшейся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

* сведения об Участнике (в соответствии с Приложениями №№ 3, 4, 6 к настоящей закупочной документации);
* финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 5 к настоящей закупочной документации;
* опись документов, представляемых Участником в соответствии с п.п.2.1.2 закупочной документации.

### Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 3*к закупочной документации* |

## 

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

1. Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Действующая торговая марка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предыдущая торговая марка (если была): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 4*к закупочной документации* |

# ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Данные Участника** |
| 1. | Дата создания: |  |
| 2. | Уставный капитал: |  |
| 3. | Банковские реквизиты: |  |
| 3.1. | наименование банка, телекс, телефон |  |
| 3.2. | ИНН |  |
| 3.3. | БИК |  |
| 3.4. | Корр. счет |  |
| 3.5. | Расчетный счет |  |
| 4. | Форма собственности: |  |
| 4.1. | Государственная  (да, нет) |  |
| 4.2. | Смешанная  (да, нет) |  |
| 4.3. | Кооперативная  (да, нет) |  |
| 4.5. | Частная  (да, нет) |  |
| 4.6. | С участием иностранного капитала  (да, нет) |  |
| 5. | Основной вид деятельности: |  |
| 6. | Другие виды деятельности |  |
| 7. | Выручка Участника  (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  за два последних года |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 5*к закупочной документации* |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по процедуре закупки № \_\_\_\_\_\_, открытому по составу участников и закрытому по форме подачи предложений о цене, предусматривающему выбор организации на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями, указанными в техническом задании закупочной документации, предлагает размер необходимых денежных средств[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование детали (запасной части) [[4]](#footnote-4) | Количество, шт. | Цена за 1 ед. без НДС, руб. | Стоимость без НДС, руб. |
| 1. | Детали углового вентиля СП 0056.02.03.000 |  |  |  |
| 1.1. | Колпачок СП 0056.02.03.100 | 200 |  |  |
| 1.2. | Полукольцо малое СП 0056.02.03.005-01 | 328 |  |  |
| 1.3. | Полукольцо большое СП 0056.02.03.005 | 400 |  |  |
| 1.4. | Обойма СП0056.02.03.007 | 2150 |  |  |
| 1.5. | Пробка СП0056.02.03.014 | 1130 |  |  |
| 1.6. | Маховик СП0056.02.03.013 (квадрат) | 50 |  |  |
| 2. | Детали клапана предохранительного СП0056.02.11.000 |  |  |  |
| 2.1. | Прокладка резиновая СП 0056.02.05.002 | 2810 |  |  |
| 2.2. | Пружина СП 0056.02.11.006 | 120 |  |  |
| 2.3. | Гайка СП 0056.02.11.007 | 112 |  |  |
| 2.4. | Гайка СП 0056.02.11.009 | 100 |  |  |
| 2.5. | Гайка М14-6Н.23 20Х13 | 215 |  |  |
| ИТОГО, руб. | | | |  |

Общая стоимость поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на филиалы по транспорту газа АО «СГ-транс» составит - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей без НДС.

Стоимость поставки включает в себя стоимость тары, упаковки и все расходы, связанные с доставкой Товара до склада Покупателя (Грузополучателя).

Срок поставки \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания договора.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение Участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
| *Печатается на официальном*  *бланке организации-Участника* | Приложение № 6*к закупочной документации* |

**СВЕДЕНИЯ О НАИБОЛЕЕ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ (УСЛУГАХ), ПОСТАВКАХ ПРОДУКЦИИ УЧАСТНИКОМ**

**за последние два года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование и адрес организации, в интересах которой выполнялись работы (поставки), контактный телефон | Краткие характеристики работы (поставки), включая объем | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, подпись, ФИО)

Печать

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7*к закупочной документации* |

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «СГ-транс» (АО «СГ-транс»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Термины и определения**

В Договоре нижеперечисленные термины и определения имеют следующее значение:

(а) «Товар» — продукция производственно-технического назначения, поставка которой является предметом Договора;

(б) «Грузополучатель» — Покупатель или иное лицо, в адрес которого производится отгрузка Товара по указанию Покупателя, наименование и реквизиты которого указываются в Спецификации к Договору или письменном уведомлении Покупателя;

(в) «Грузоотправитель» — Поставщик, иное юридическое лицо, которое фактически осуществляет отгрузку Товара и указано в качестве отправителя в железнодорожной накладной или иных перевозочных документах;

(г) «Спецификация» — документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, оформляемый по форме согласно Приложению № 1 к Договору;

(д) «Дата поставки Товара» – дата акта приема-передачи на складе Покупателя;

(е) «Партия Товара» — количество Товара, указанное в Спецификации к Договору;

(ж) «Отгрузочная партия Товара» — часть Партии Товара, отгружаемая Грузоотправителем для перевозки в адрес Грузополучателя одним из видов транспорта;

(з) «Товар несоответствующего качества» — Товар, несоответствующий условиям Договора, качеству, требованиям ТУ, ГОСТ или РКД, а также Товар, требующий ремонта или замены в период гарантийного срока.

**2. Предмет Договора**

2.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя (поставить) Товар, а Покупатель принять и оплатить Товар согласно условиям, определённым Договором.

2.2. Наименование Товара, количество, цена, период поставки, место доставки Товара (склад Покупателя (Грузополучателя)), наименование и реквизиты Грузополучателя указываются в Спецификациях к Договору, оформляемых по форме согласно Приложению №1 к Договору.

2.3. Товар поставляется партиями или частями партий в соответствии со Спецификациями, при этом отгрузка Товара в адрес Грузополучателя осуществляется Грузоотправителем.

2.4. В случае если условия поставки согласованные Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, отличаются от условий поставки, указанных в Договоре, преимущественное значение будут иметь условия, указанные в Спецификации.

**3.Цена Товара и порядок оплаты**

3.1. Оплата Товара производится в рублях Российской Федерации.

3.2. Цена одной единицы Товара определяется в Спецификациях к Договору и устанавливается на условиях - склад Покупателя (Грузополучателя).

3.3. Общая стоимость Товара, поставляемого по Договору, определяется путем арифметического сложения стоимостей Товара, указанных в соответствующих Спецификациях к Договору.

3.4. Цена Товара включает в себя стоимость тары, упаковки и все расходы, связанные с его доставкой, а также погрузо-разгрузочные работы Товара до склада Покупателя (Грузополучателя).

3.5. Оплата Товара производится Покупателем в соответствии со Спецификациями к Договору в течение 10 (десяти) банковских дней с даты предоставления Поставщиком Покупателю необходимых для оплаты документов согласно п. 5.3. Договора.

3.6. Расчеты производятся путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета банка Покупателя.

3.7. Цена Товара, согласованная Сторонами в Спецификациях к Договору, пересмотру не подлежит. Цена Товара является существенным условием Договора.

3.8. В платежном поручении Покупатель указывает номер и дату Договора, номер и дату оплачиваемого счета. После прекращения действия Договора Покупатель вправе произвести окончательный расчет с Поставщиком на основании акта сверки. В этом случае в платежном поручении указывается номер и дата акта сверки, номер Договора.

3.9. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Сторонами подписывается акт сверки взаимных расчетов.

**4.Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Осуществлять поставку Товара, соответствующего условиям Договора, в том числе Техническими условиям на Товар (далее — ТУ), ГОСТ, в количестве и сроки, предусмотренные соответствующими Спецификациями к Договору, и передать Товар Покупателю согласно условиям настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить гарантийный срок на Товар в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе ТУ, ГОСТ, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с Даты поставки Товара.

4.1.3. Обеспечить в период гарантийного срока на Товар замену Товара несоответствующего качества Товаром, удовлетворяющим условиям Договора, изготовленным не ранее года изготовления заменяемого Товара.

4.1.4. Если Товар, поставленный Поставщиком по настоящему Договору, подлежит обязательной сертификации, обязательному техническому освидетельствованию и должен иметь разрешение на применение, то Поставщик должен представить Покупателю соответствующие подтверждающие Документы в сроки, предусмотренные п. 5.3 Договора.

4.1.5. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, за исключением связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. Предоставлять по запросу Покупателя информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.7. Поставщик имеет право, по согласованию с Покупателем, осуществлять досрочную поставку Товара. При этом Покупатель принимает и засчитывает досрочно поставленный Товар в счет количества Товара, подлежащего поставке согласно Спецификациям к Договору в соответствующих периодах.

4.1.8. Своевременно подготовить и направить в адрес Покупателя для подписания Спецификацию не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала планируемого периода поставки.

4.1.9. Передать Покупателю (Грузополучателю) Товар в порядке, количестве и сроки, предусмотренные условиями Договора и соответствующей Спецификацией.

4.1.10. Предоставить Покупателю (Грузополучателю) документы, указанные в п.5.3 Договора и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором и Спецификациями к нему.

4.2.2. Предоставлять по запросу Поставщика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов документов, указанных в пункте 5.3. Договора, направить Поставщику подписанный экземпляр Акта приема-передачи.

4.2.4. Подписать Спецификацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения от Поставщика при условии согласования Сторонами условий поставки указанных в полученной Спецификации.

**5.Условия поставки**

5.1. Товар подлежит поставке в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Поставщик отгружает Товар в сроки и адрес Грузополучателя, указанные Покупателем в Спецификации или уведомлении Покупателя.

5.2. По согласованию с Покупателем допускается досрочная поставка Товара.

5.3. Поставщик обязан предоставить Покупателю (Грузополучателю) следующие документы:

- счет на оплату Товара - 1 (один) подлинный экземпляр;

- счет-фактуру на поставленный Товар - 1 (один) подлинный экземпляр;

- подписанную со своей стороны товарную накладную (форма №ТОРГ-12) на партию Товара или отдельную её часть - 2 (два) подлинных экземпляра;

- акт приема-передачи, подписанный уполномоченным представителем Поставщика, - 2 (два) подлинных экземпляра.

5.4. Допускается получение документов, указанных в п.5.3. Договора, нарочным представителем Покупателя по доверенности, при этом счет на оплату направляется Покупателю по почтовому адресу, указанному в разделе 16 Договора, остальные документы направляются в адрес Грузополучателя, указанного в соответствующей Спецификации к Договору.

5.5. При предоставлении документов Покупателю (Грузополучателю) Поставщик несёт ответственность за достоверность и правильность их составления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документы, указанные в п.5.3. Договора и составленные с нарушением установленных требований, не принимаются.

5.6. Предоставляемые Грузополучателю акт приема-передачи и товарная накладная (форма №ТОРГ-12) должны содержать ссылки на номер Договора и номер Спецификации к Договору.

5.7. Если Сторонами согласована поставка Товаров определенного производителя, то поставка Товаров производства другого производителя допускается только с письменного согласия Покупателя.

**6.Комплектность, качество и гарантии**

6.1. Товар поставляется комплектно в соответствии с требованиями действующих ГОСТ и ТУ. Качество поставляемого Товара должно соответствовать Государственным стандартам, ТУ, а также другой нормативно-технической документации для данного вида продукции производственно–технического назначения и подтверждаться действующими сертификатами, обязательными для данного вида продукции при его эксплуатации на территории РФ.

6.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременен другими обязательствами, а также ввезен на таможенную территорию Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Покупатель имеет право в любой момент при исполнении Договора запросить у Поставщика документы, подтверждающие его права на поставляемый Товар. Непредставление Поставщиком запрашиваемых документов является основанием для одностороннего расторжения Договора по инициативе Покупателя.

6.3. Поставщик гарантирует, что в отношении поставляемого по Договору Товара отсутствуют охраняемые законом права третьих лиц, в том числе в сфере интеллектуальной собственности.

**7.Переход права собственности и рисков**

7.1. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или порчи Товара переходит от Поставщика к Покупателю с Даты поставки Товара.

**8.Порядок приемки Товара**

8.1. Приемка Товара по ассортименту, количеству, качеству и комплектности производится Грузополучателем Товара.

8.2. В случае обнаружения несоответствия Товара указанным документам или поступления Товара в адрес Грузополучателя без сопроводительных документов, Грузополучатель составляет в свободной форме акт, который направляется Поставщику. При этом Поставщик в течение 1 (одного) календарного дня должен предоставить Покупателю и Грузополучателю комплект транспортных и сопроводительных документов на Отгрузочную партию Товара. В случае если Поставщик не предоставил необходимый комплект документов, Товар считается не поставленным, а также Поставщик обязан возместить все затраты, которые понес Покупатель в результате поставки данного Товара, в том числе стоимость Товара, затраты на погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и хранение Товара ненадлежащего качества и т.д.

8.3. Приемка Товара по ассортименту, количеству, качеству и комплектности производится Грузополучателем в соответствии с действующими в отношении принимаемого Товара ГОСТ, ТУ и инструкциями, утвержденными в установленном законом порядке, а также условиями Договора.

**9.Ответственность Сторон**

9.1. При нарушении установленных сроков поставки, недопоставки Товара, а также несвоевременного исполнения обязательств по замене Товара несоответствующего качества, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,02% от стоимости несвоевременно поставленного Товара за каждый день просрочки.

Начисление неустойки производится Покупателем со дня, следующего за днем исполнения обязательства по поставке в соответствии с условиями Договора, по день фактического исполнения такого обязательства. Обязанность по уплате возникает при предъявлении Покупателем Поставщику требования в виде счета на неустойку. Если счет не выставлен, то неустойка считается неначисленной.

9.2. При нарушении установленных сроков оплаты поставленного и принятого Покупателем (Грузополучателем) Товара Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,02% от стоимости несвоевременно оплаченного Товара за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится Поставщиком со дня, следующего за днем исполнения обязательства по оплате в соответствии с условиями Договора, по день фактического исполнения такого обязательства. Обязанность по уплате возникает при предъявлении Поставщиком Покупателю требования в виде счета на неустойку. Если счет не выставлен, то неустойка считается неначисленной.

9.3. Поставщик несет ответственность перед Покупателем при недопоставке Товара, выявлении расхождений по ассортименту, количеству, качеству, комплектности.

Поставщик принимает на себя ответственность за выявленную Покупателем (Грузополучателем) недостачу Товара.

9.4. В случае нарушения Поставщиком условий пунктов 6.2, 6.3 Договора Покупатель, уведомив Поставщика, по своему усмотрению имеет право:

– отказаться от выполнения обязательств по Договору и потребовать возмещения убытков, при этом Поставщик обязан возместить убытки Покупателя;

– потребовать замены Товара, не соответствующего требованиям Договора, при этом Поставщик обязуется в течение 30-ти банковских дней заменить его за свой счет на равноценный Товар или возместить его стоимость, а также возместить все затраты, которые понес Покупатель в результате поставки данного Товара, в том числе затраты на погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и хранение Товара ненадлежащего качества и т.д.

9.5. В случае обнаружения дефектов и несоответствий Товара условиям Договора при приемке Товара или в течение его гарантийного срока, Поставщик обязуется в течение 30-ти банковских дней заменить его за свой счет на равноценный Товар или возместить его стоимость, а также возместить все затраты, которые понес Покупатель в результате поставки данного Товара, в том числе затраты на погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и хранение Товара ненадлежащего качества и т.д.

**10.Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием запретительных актов государственных органов, если они не вызваны несоответствием качества или характеристик Товара ГОСТ, ТУ, или условиям Договора.

10.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**11.Разрешение споров**

11.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии — 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения оригинала претензии.

11.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г.Москвы.

**12.Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

12.1. Любые изменения и дополнения в Договор должны быть согласованы Сторонами, оформлены дополнительными соглашениями к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

**13.Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

13.5. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.6. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

13.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

13.8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.9. В целях предупреждения фактов хищения и коррупционных действий АО «СГ-транс» предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции:

- Телефон Единой горячей линии: 8 (495) 775 80 68 (автоответчик);

- Электронная почта для сообщений: [report@sgtrans.ru](mailto:report@sgtrans.ru);

- Страница Единой горячей линии в сети Интернет:

<http://www.sgtrans.ru/contacts/hotline/>.

**14. Взаимозависимость**

14.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих признание Сторон Договора взаимозависимыми, Стороны незамедлительно уведомляют об этом друг друга с приложением документов, обосновывающих взаимозависимость. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда такие обстоятельства возникли.

14.2. В случае принятия одной Стороной Договора решения о признании второй Стороны Договора взаимозависимым лицом и уведомлении об этом налогового органа, вышеуказанная Сторона по Договору обязана уведомить об этом решении контрагента по Договору в течение трёх дней с даты принятия такого решения.

14.3. В случае признания налоговыми органами Сторон Договора взаимозависимыми лицами, Стороны уведомляют друг друга о данном решении, а так же о ходе мероприятий налоговых органов, которые могут привести к корректировке отчетности. Уведомление должно быть направлено в течение трех дней с момента, когда Стороне стало известно об этом.

14.4. Стороны подтверждают, что они:

- не являются налогоплательщиком, применяющим специальные налоговые режимы, перечисленные в ст. 105.14 Налогового Кодекса РФ;

- не освобождены от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций и не применяют к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов в соответствии с пунктом 5.1 статьи 284 Налогового Кодекса РФ;

- не являются резидентом особой экономической зоны;

- не являются лицом, местом регистрации либо местом налогового резидентства которого являются государства или территории с льготным налоговым режимом в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов РФ (приказ №108н от 13.11.2007г.) и их деятельность не образует постоянное представительство в таких государствах и территориях.

Если у какой-либо Стороны Договора возникнут обстоятельства, соответствующие какому - либо из перечисленных выше критериев, то она обязуется представить другой Стороне соответствующий подтверждающий документ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

**15. Прочие условия**

15.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.2. Права и обязанности Сторон по Договору могут быть переданы третьим лицам только на основании письменного соглашения Сторон договора.

15.3. Все юридически значимые заявления (извещения, уведомления, требования, претензии и т.п.) (далее — Заявления) должны направляться в письменной форме. Заявления будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

15.4. Все документы, направленные в адрес другой Стороны по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, приобретают юридическую силу с момента доставки адресату.

15.5. Факт доставки заявления подтверждается уведомлением о вручении (при отправке по почте или телеграммой) или распиской на копии (при отправке через курьера). При отправке Заявления по почте или телеграфу заявление считается доставленным в момент, указанный на уведомлении о вручении, независимо от наличия у лица, принявшего корреспонденцию, соответствующих полномочий.

15.6. Документы, передаваемые посредством факсимильной или электронной связи, принимаются Сторонами с учетом предоставления оригиналов документов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их согласования.

15.7. Вся переписка, направление телеграфных сообщений касающихся исполнения условий Договора осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 16 Договора.

Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 16 Договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по Договору, а также убытки принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.

Сторона, не получившая необходимой для исполнения Договора информации и/или документации вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации (писем, телеграфных и факсимильных сообщений и пр.).

15.8. При изменении почтовых, банковских реквизитов, исполнительного органа, внесения изменений в учредительные документы Стороны обязаны своевременно информировать об этом друг друга в письменной форме с предоставлением оригинала информационного письма в адрес второй Стороны, подписанного руководителем и главным бухгалтером компании и заверенного печатью компании.

В случае несоблюдения Поставщиком условий данного пункта Договора Покупатель не несет ответственности за не поступление и/или несвоевременное поступление на расчетный счет Поставщика денежных средств.

15.9. Признание судом отдельных пунктов Договора недействительными не влечет недействительность Договора в целом.

15.10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

15.11. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон. Все подписываемые к Договору приложения, дополнительные соглашения и изменения составляют неотъемлемую часть Договора.

**16.Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
| Адрес местонахождения/Почтовый адрес:  ОГРН  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с  к/с  БИК  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес местонахождения/Почтовый адрес: Российская Федерация, 119048, г.Москва, Комсомольский проспект, д.42, строение 3  ОГРН 1047740000021  ИНН 7740000100 КПП 774850001  р/с  к/с  БИК  Тел.: +74957771414, факс: +74957771430 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма Спецификации

г.Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «СГ-транс» (АО «СГ-транс»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить следующий Товар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Количество, ед. | Цена без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |

2. Общая стоимость Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Указанная цена в настоящем Приложении увеличению не подлежит до полного исполнения обязательств по настоящему Приложению.

3. Условия оплаты Товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Условия поставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата поставки:

6. Место доставки (склад Грузополучателя), находящийся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7. Грузополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты грузополучателя:

8. Настоящая Спецификация составлена в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

9. Настоящая Спецификация вступает в силу с момента подписания ее Сторонами.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**Поставщик:** **Покупатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Бондаренко  М.П. | Вице-президент  по организации перевозок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Бабаев  М.П. |

1. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки не менее 3-х соответствующих документов (отзывы, рекомендательные письма, благодарственные письма и д.р. [↑](#footnote-ref-1)
2. подтверждается путем предоставления Участником в составе заявки копий уже реализованных подобных проектов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). [↑](#footnote-ref-3)
4. В столбце указывается наименование деталей в соответствии с конструкторской документацией завода-изготовителя. [↑](#footnote-ref-4)